



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056
segreteria@ictarcento.com

Prot. n.7380/C23a-A19

Tarcento, 30 settembre 2014

A

Oggetto: Rinnovo Consiglio d'Istituto.

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
Ai Sigg. Genitori
Loro Sedi e Indirizzi

Nei giorni di **domenica 16 novembre, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e lunedì 17 novembre 2014, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, presso i seggi sottoindicati:

Sede	Seggio n.	Componente elettori
Scuola primaria di Tarcento	1	Tutti i docenti e il personale ATA – Genitori alunni scuole primarie di Tarcento e Vedronza Genitori alunni scuole infanzia di Ciseriis, Coia, Segnacco e Vedronza, scuola secondaria di I grado di Tarcento
Scuola primaria e secondaria di Nimis	2	Genitori alunni scuole primaria e secondaria I grado di Nimis Genitori alunni scuole infanzia e primaria di Taipana
Scuola primaria di Magnano in Riviera	3	Genitori alunni scuole infanzia e primaria di Magnano in Riviera

si svolgeranno le elezioni per il **rinnovo del Consiglio d'Istituto**. Quest'organismo rappresentativo è composto da: 8 docenti, 8 genitori, 2 personale A.T.A.(amministrativo, tecnico, ausiliario), il Dirigente scolastico di diritto. È presieduto da un genitore scelto fra gli eletti.

Competenze del consiglio d'Istituto

Al Consiglio d'Istituto resta attribuito un ruolo rilevante nella scuola dell'autonomia. Esso elabora e adotta gli indirizzi generali del servizio scolastico e determina le forme di gestione finanziaria del servizio stesso.

Esso propone il programma annuale e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio Docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta e del Collegio Docenti, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- Adozione del regolamento interno dell'Istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, anche in orario e/o in periodi extrascolastici, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la

permanenza della scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.L.vo 297/94;

- Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e informatici, e le dotazioni librerie, e acquisto di materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- Adattamento dell'orario scolastico e del calendario alle specifiche esigenze ambientali;
- Criteri generali per la programmazione educativa;
- Criteri per la programmazione e l'attuazione di tutte le attività a supporto degli alunni (parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- Promozione di contatti con altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.

Il Consiglio d'Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe; esprime parere sulla coerenza dell'attività didattica ed amm.va in riferimento al POF e stabilisce i criteri generali per l'espletamento del servizio scolastico in funzione della domanda e dei bisogni dell'utenza.

Esercita le funzioni in materia di sperimentazione e aggiornamento previsti dalla normativa vigente. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.L.vo 297/94.

Delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette all'educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'art.106 del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico citato, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

Il Consiglio approva il POF predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio Docenti e in riferimento alla domanda formativa del territorio.

Nel suo seno elegge la **Giunta Esecutiva** composta da un docente, un rappresentante del personale A.T.A. e due genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede e il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva predispose il programma annuale, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Procedure per la predisposizione e la presentazione delle liste.

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e ATA).
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dall'eventuale sede di servizio.
3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio d'Istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Scadenza

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 27 ottobre alle ore 12.00 del 3 novembre prossimi.

Presentazione delle liste dei candidati e dei programmi

- 1) Ciascuna lista può essere presentata:

- ◆ da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera); nel caso specifico, solo per il personale A.T.A.;
 - ◆ da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (nel caso specifico dell'Istituto Comprensivo di Tarcento, per la componente genitori e docenti).
- 2) Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale d'Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi (fino a 16 per i genitori e i docenti e fino a 4 per il personale A.T.A.). Ai fini della composizione delle liste, si precisa che – ai sensi dell'O.M. 4 agosto 1995 n. 267 art. 4 comma 3 – “Nel Consiglio di Istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione”.
 - 3) L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal MIUR per le rispettive categorie da rappresentare.
 - 4) Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 29 ottobre e fino al **14 novembre p.v.**; per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti e per l'illustrazione dei programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Gli impegni previsti per gli eletti hanno scadenza bimestrale, secondo orari compatibili con le esigenze di lavoro.

Si riportano di seguito i nominativi dei consiglieri Genitori uscenti, ai quali rivolgersi per ulteriori informazioni:

cognome	nome	classe	scuola
Micoli	Vania	2/C	Secondaria di Tarcento
Vidoni	Alessandra	2/C	Secondaria di Tarcento
Simonutti	Silvia	1/A	Secondaria di Tarcento
Spoletti	Renato	5/B	Primaria di Tarcento
Ursella	Annalisa	1/A	Secondaria di Nimis
Tomada	Walter	2/A	Primaria di Tarcento
De Sanctis	Elena	1/B – 3/B	Secondaria di Nimis

Si resta a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento e si porgono distinti saluti.

F.TO Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Pertoldi